

Na osnovu člana 118. Zakona o radu ("Službene novine FBiH" broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24), odredbi Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 10/24, 21/24 i 35/24) člana 150. Pravila Elektrotehničke škole za energetiku Sarajevo, uz konsultacije Sindikalne organizacije Elektrotehničke škole za energetiku Sarajevo a u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/22, 47/22, 28/23, 31/23, 7/24 i 39/24) i odredbama Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 8/25), uz konsultacije sa Sindikalnom organizacijom škole, Školski odbor na sjednici održanoj dana 18.04.2025. godine donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU,
UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA,
PLAĆAMA, NAKNADAMA I DRUGIM MATERIJALNIM PRAVIMA
ELEKTROTEHNIČKE ŠKOLE ZA ENERGETIKU SARAJEVO**

Član 1.

U Pravilnika o radu Elektrotehničke škole za energetiku Sarajevo broj: 01-1285-1-2/22 od dana 26.12.2022. godine, 01-1534/23 od 28.09.2023. godine, 01-34-335-1/24 od 07.03.2024. godine, 01-34-424-2/24 od 26.03.2024 godine i 01-34-750-3-1/24 od 20.05.2024. godine u članu 3. tačka a) mijenja se i glasi:

“a) **Rukovodno osoblje** – U Školi, organ rukovođenja je direktor, a u cilju postizanja što boljeg organizacijskog nivoa Škole, kao i postizanja i ostvarivanja zadatih ciljeva i funkcije Škole, Škola ima pravo na angažovanje rukovodnog osoblja i to:

1. Direktor ... 1 izvršilac,
2. Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa (za svako odjeljenje preko minimalnog broja odjeljenja) ... 0,1 izvršilaca,
3. Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za međunarodne programe (za svako odjeljenje koje realizira međunarodni program) ... 0,05 izvršilaca,
4. Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu
 - 4.1. Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu (za svakih 23 časa praktične nastave koja se realizira u školi) ... 0,05 izvršilaca,
 - 4.2. Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu (za svakog učenika koji izvodi praktičnu nastavu izvan škole) ... 0,003 izvršilaca,
5. Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici ... 0,5 izvršilaca.

Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa definisan pod rednim brojem 2,3 i 4 maksimalno može biti angažovano ukupno po 2 izvršioca.”

U istom članu tačka h) mijenja se i glasi:

“**h) Ostalo osoblje za podršku funkcionisanja i rada Škole** – U cilju stvaranja uvjeta za nesmetano i adekvatno funkcionisanje i rad Škole neophodno je osigurati odgovarajući kadrovski potencijal. Škola ima pravo na angažovanje ostalog osoblja za podršku funkcionisanja i rada Škole kako slijedi:

1. Radnik za servisno-tehničku podršku (po smjeni)1 izvršilac,
2. Dnevni čuvar zadužen za sigurnost (po smjeni)1 izvršilac,
3. Radnik za logističku podršku i higijenu1 izvršilac,
4. Radnik na održavanju higijene (po odjeljenju) 0,25 izvršilaca.”

Član 2.

U članu 4. stav (2) mijenja se i glasi:

“Pomoćnici rukovodioca: pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa, pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za međunarodne programe, pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu i pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici”

Član 3.

U članu 8. stav (4) riječi: “Zakonom o srednjem obrazovanju” zamjenjuju su riječima: “Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo”.

Član 4.

U članu 10. stav (2) mijenja se i glasi:

“Za izvršenje poslova iz djelokruga rada Škole utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	STEPEN STRUČNE SPREME/USLOV	POTREBNO RADNO ISKUSTVO	POTREBAN BROJ IZVRŠILACA
1.	DIREKTOR ŠKOLE	VSS ili najmanje završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa 240 ECTS bodova najmanje stručno zvanje mentora	najmanje 8 godina radnog staža a od toga ukupno najmanje 5 godina radnog staža na poslovima radnih mjesta: nastavnik, pedagog, pedagog-psiholog, psiholog ili na rukovodnim poslovima u školi	1

			(poslovi direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa	
2.	POMOĆNIK DIREKTORA ILI VODITELJ DIJELA NASTAVNOG PROCESA	VSS ili najmanje završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa 240 ECTS bodova najmanje stručno zvanje mentora	najmanje 8 godina radnog staža a od toga ukupno najmanje 5 godina radnog staža na poslovima radnih mjesta: nastavnik, pedagog, pedagog-psiholog, psiholog ili na rukovodnim poslovima u školi (poslovi direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa	0,1 izvršilac za svako odjeljenje preko minimalnog broja
3.	POMOĆNIK DIREKTORA ILI VODITELJ DIJELA NASTAVNOG PROCESA ZA MEĐUNARODNE PROGRAME	Poslove i zadatke pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za međunarodne programe mogu obavljati lica koja ispunjavaju uvjete koji su utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo		0,05 izvršilaca za svako odjeljenje koje realizira međunarodni program)
4.	POMOĆNIK DIREKTORA ILI VODITELJ DIJELA NASTAVNOG PROCESA ZA PRAKTIČNU NASTAVU	Poslove i zadatke pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu škole mogu obavljati lica koja ispunjavaju uvjete koji su utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo, uz obavezu da mora ispunjavati uvjet da može izvoditi nastavu iz nastavnih predmeta stručno-teorijske ili praktične nastave.		0,05 izvršilaca za svakih 23. časa praktične nastave koja se realizira u Školi, odnosno 0,003 izvršilaca (za svakog učenika koji izvodi praktičnu nastavu izvan Škole
5.	POMOĆNIK DIREKTORA ILI VODITELJ DIJELA NASTAVNOG PROCESA ZA	Poslove i zadatke pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za školu u bolnici mogu obavljati lica koja ispunjavaju uvjete koji su utvrđeni Zakonom o odgoju i		0,5 izvršilaca

	ŠKOLU U BOLNICI	obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo		
6.	NASTAVNICI – općebrazovne nastave – stručnoteorijske nastave i/ili laboratorijskog rada – nastavnik praktične nastave	Profil i stručna sprema profesora, nastavnika praktične nastave i instruktora - specijalista utvrđen je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Nastavnim planom i programom i programom za svaki predmet pojedinačno.		broj izvršilaca Profesora, nastavnika praktične nastave, instruktora – specijalista i saradnika u nastavi određuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, Pedagoških standarda i normativa, vrste škole, odgovarajuće struke i stručnih zanimanja, broja odjeljenja i grupa, grupa praktične nastave, broja odgojnih grupa i programa rada, broja časova u školi koji proističu iz prethodno nabrojanih elemenata i nastavnih normi za svaki nastavni predmet
7.	PEDAGOG	U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje		1
8.	PSIHOLOG	U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i pedagoškim standardima i normativima za srednje		1

		obrazovanje		
9.	SOCIJALNI RADNIK	U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje		0,5
10.	ASISTENT U ODJELJENJU	U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje		Prema pedagoškim standardima i normativima odnosno aktom/Vlade/M inistarstva
11.	KOORDINATOR PRAKTIČNE NASTAVE	U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje		Prema pedagoškim standardima i normativima
12.	BIBLIOTEKAR	U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje		1
13.	RUKOVALAC NASTAVNOM TEHNIKOM/PROG RAMER	U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje		1
14.	SEKRETAR ŠKOLE	U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje		1
15.	SARADNIK ZA FINANSIJSKE I RAČUNOVODSTV ENE POSLOVE	U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje		1
16.	POVJERENIK ZA ZAŠTITU NA RADU	U skladu sa Pedagoškim standarima i normativima		za škole do kojih postoje poslove sa povećanim rizikom 1

				izvršilac a ako ne postoje poslovi sa povećanim rizikom 0,002 izvršilaca
17.	ADMINISTRATIVNI RADNIK	IV stepen stručne spreme i stečenim zvanjima: maturant gimnazije ili ekonomski tehničar ili poslovno-pravni tehničar ili birotehničar ili upravno-administrativni tehničar.		1
18.	RADNIK ZA SERVISNO - TEHNIČKU PODRŠKU	III ili IV ili V stepen stručne spreme mašinske ili elektrostruke i stečenim zanimanjem: bravar ili zavarivač ili rukovaoc energetskog postrojenja ili instalater centralnog grijanja ili instalater vodovoda i kanalizacije ili plinski i vodoinstalater ili elektroenergetičar ili elektroinstalater ili elektromehaničar ili elektroničar (svih usmjerenja) položen odgovarajući stručni ispit za rukovanje predmetnim kotlovskim postrojenjem.		1 izvršilac po smjeni
19.	DNEVNI ČUVAR ZADUŽEN ZA SIGURNOST	III ili IV stepen stručne spreme položen stručni ispit za dobrovoljnog vatrogasca		1 izvršilac po smjeni
20.	RADNIK ZA LOGISTIČKU PODRŠKU I HIGIJENU	IV stepen stručne spreme, položen ispit za vozača „B“ kategorije		1 izvršilac
21.	RADNIK NA ODRŽAVANJU HIGIJENE	završena osnovna škola		0,25 izvršilaca po odjeljenju; Ukoliko ukupna unutrašnja površina koja se održava čiju higijenu treba održavati jedan radnik prelazi 600m ² dodaje se 1 radnik na

				održavanju higijene
22.	POVJERENIK ZA ZAŠTITU NA RADU	stručna sprema i radno iskustvo zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast		2 sata sedmično
23.	LICE ZADUŽENO ZA PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE NA RADU	najmanje srednja stručna sprema, po pravilu, tehničkog smjera položen ispit za protivpožarnu zaštitu		2 sata sedmično

Član 5.

U članu 11. u stavu (2) i (4) riječi: “Zakonom” zamjenjuju su riječima: “Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo”.

U istom članu mijenja se stav (7) i isti glasi:

“Za direktora škole može biti imenovano lice koje, osim općih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za radna mjesta: nastavnik, pedagog, pedagog-psiholog, psiholog
- da ima najmanje osam godina radnog staža a od toga ukupno najmanje pet godina radnog staža na poslovima radnih mjesta: iz tačke a) ovog stava ili na rukovodnim poslovima u školi (poslovi direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa)
- da ima najmanje visoku stručnu spremu ili najmanje završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa 240 ECTS bodova
- da ima najmanje stručno zvanje mentora
- da posjeduje licencu/certifikat za obavljanje poslova direktora koju izdaje Institut, a koji će se primjenjivati po donošenju pravilnikom u vezi sa licenciranjem, izborom, razrješenjem, suspenzijom, nadležnostima, radom, pravima i obavezama direktora škole kao javne ustanovu
- i druge posebne uvjete propisane pravilnikom u vezi sa licenciranjem, izborom, razrješenjem, suspenzijom, nadležnostima, radom, pravima i obavezama direktora škole kao javne ustanovu koji, na prijedlog Instituta, donosi ministar.”

Član 6.

U članu 12. stav (4) mijenja se i glasi:

“Za pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa može biti imenovano lice koje, osim općih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za radna mjesta: nastavnik, pedagog, pedagog-psiholog, psiholog
- da ima najmanje osam godina radnog staža a od toga ukupno najmanje pet godina radnog staža na poslovima radnih mjesta: iz tačke a) ovog stava ili na rukovodnim poslovima u školi (poslovi direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa)

- c) da ima najmanje visoku stručnu spremu ili najmanje završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa 240 ECTS bodova
- d) da ima najmanje stručno zvanje mentora
- e) da posjeduje licencu/certifikat za obavljanje poslova direktora koju izdaje Institut, a koji će se primjenjivati po donošenju pravilnikom u vezi sa licenciranjem, izborom, razrješenjem, suspenzijom, nadležnostima, radom, pravima i obavezama direktora škole kao javne ustanovu
- f) i druge posebne uvjete propisane pravilnikom u vezi sa licenciranjem, izborom, razrješenjem, suspenzijom, nadležnostima, radom, pravima i obavezama direktora škole kao javne ustanovu koji, na prijedlog Instituta, donosi ministar.”

Član 7.

U članu 12a. stav (3) riječi: “Zakonom o srednjem obrazovanju u Kantonu Sarajevo” zamjenjuju su riječima: “Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo”.

Član 8.

Iza člana 12a. dodaju se članovi 12b. i 12c. koji glase:

“Član 12b.

Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za međunarodne programe

Opis poslova:

1. Pomaže direktoru u organizaciji rada škole u dijelu međunarodnih programa
2. Priprema izvještaje o rezultatima rada škole u dijelu međunarodnih programa
3. Priprema podatke za izradu godišnjeg programa rada i izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada škole u dijelu međunarodnih programa
4. Organizuje upis učenika i učestvuje u formiranju odjeljenja škole u dijelu međunarodnih programa
5. Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi u dijelu međunarodnih programa
6. Priprema elemente za izradu rasporeda časova i organizaciju nastave škole u dijelu međunarodnih programa
7. Neposredno rukovodi poslove vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije u dijelu međunarodnih programa
8. Brine se o realizaciji godišnjeg programa rada škole u dijelu međunarodnih programa
9. Vršiti obilazak nastave koja se realizira po međunarodnim programima i drugih oblika odgojno obrazovnog rada i daje sugestije i prijedloge za unapređenje istih
10. Pomaže direktoru u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća
11. Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica Nastavničkog vijeća
12. Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima u dijelu međunarodnih programa i nalaže otklanjanje nedostataka
13. U saradnji sa rukovodcem nastavnom tehnikom brine se o urednom i blagovremenom vođenju EMIS baze podataka u dijelu međunarodnih programa

14. Vodi evidencije o sekcijama i drugim slobodnim aktivnostima učenika u dijelu međunarodnih programa
15. Učestvuje u pripremi i realizaciji uže stručnog usavršavanja u školi
16. Priprema i obrađuje statističke, tabelarne i druge preglede u dijelu međunarodnih programa
17. Učestvuje u izradi ljetopisa škole u dijelu međunarodnih programa
18. Vršiti redovnu kontrolu realizacije godišnjeg programa rada škole u dijelu međunarodnih programa
19. Brine se o blagovremenom izvršenju zamjena za odsutne nastavnike u dijelu međunarodnih programa
20. Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika u dijelu međunarodnih programa
21. Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad
22. Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima u dijelu međunarodnih programa
23. Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita
24. Priprema prijedloge rasporeda instruktivno konsultativne nastave i drugih oblika nastave u dijelu međunarodnih programa
25. Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora/voditeljima dijela nastavnog procesa u školi
26. U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima putem Savjeta roditelja i Vijeća učenika
27. Prisustvuje nastavnim časovima, analizira rad nastavnika, obavlja savjetodavne razgovore poslije časa i realizira ugledni čas
28. Uredno i blagovremeno voditi dokumentaciju i evidenciju i odgovoran je za ažurnost njihovog vođenja
29. Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organiziranim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa
30. Po potrebi prisustvuje sjednicama odjeljskih vijeća i stručnih aktiva
31. Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno obrazovnog rada
32. Planira sastanke i koordinira aktivnosti nastavnika koji realiziraju međunarodne programe
33. Vršiti evaluaciju realizacije nastave koja se realizira po međunarodnim programima i priprema izvještaje o istom
34. Pruža potrebnu podršku i pomoć pri izboru kadrova za realizaciju međunarodnih programa
35. Organizuje i planira saradnju škole sa izvornim nosiocima i kreatorima međunarodnog programa
36. Prati sve promjene u međunarodnom programu i brine se o ažurnosti programa u školi u kojoj se implementira
37. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

Profil i stručna sprema:

Poslove i zadatke pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za međunarodne programe mogu obavljati lica koja ispunjavaju uvjete koji su utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo.“

„Član 12c.

Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici

Opis poslova:

1. Pomaže direktoru u organizaciji rada škole u bolnici
2. Priprema izvještaje o rezultatima rada škole u bolnici
3. Priprema podatke za izradu godišnjeg programa rada i izvještaje o realizaciji godišnjeg programa rada škole u bolnici
4. Organizira upis učenika i učestvuje u formiranju odjeljenja škole u bolnici
5. Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi, sa posebnim naglaskom na školu u bolnici
6. Priprema elemente za izradu rasporeda časova i organizaciju nastave škole u bolnici
7. Planira sastanke i koordinira aktivnosti asistenata za školu u bolnici i nastavnika iz škole
8. Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije škole u bolnici
9. Brine o realizaciji godišnjeg programa rada škole, sa posebnim naglaskom na školu u bolnici
10. Obilazi časove nastave škole u bolnici i druge oblike odgojno-obrazovnog rada i daje sugestije i prijedloge za njihovo unapređenje
11. Vršiti evaluaciju realizacije nastave škole u bolnici i o njima priprema izvještaje
12. Koordinira između matičnih škola učenika i škole u bolnici
13. Organizira i planira saradnju škole u bolnici sa zdravstvenim ustanovama i društvenom zajednicom
14. Pomaže direktoru u pripremanju sjednica nastavničkog vijeća
15. Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica nastavničkog vijeća
16. Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima škole u bolnici i nalaže otklanjanje nedostataka
17. U saradnji sa rukovaocem nastavnim tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka škole u bolnici
18. Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi, sa posebnim naglaskom na školu u bolnici
19. Priprema i obrađuje statističke, tabelarne i druge preglede vezane uz školu u bolnici
20. Učestvuje u izradi ljetopisa škole sa posebnim naglaskom na školu u bolnici
21. Vršiti redovnu kontrolu realizacije godišnjeg programa rada škole sa posebnim naglaskom na školu u bolnici
22. Brine o pravovremenoj zamjeni za odsutne asistente za školu u bolnici
23. Prati realizaciju stručnog usavršavanja asistenata za školu u bolnici
24. Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad
25. Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, asistentima za školu u bolnici, učenicima škole u bolnici i njihovim roditeljima
26. Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita

27. Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora/voditeljima dijela nastavnog procesa u školi
U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka,
28. neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima putem vijeća roditelja i vijeća učenika
29. Uredno i pravovremeno vodi dokumentaciju i evidenciju i odgovoran je za ažurnost njihovog vođenja
30. Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organiziranim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa
31. Prisustvuje sjednicama odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva
32. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

Profil i stručna sprema:

Poslove i zadatke pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za školu u bolnici mogu obavljati lica koja ispunjavaju uvjete koji su utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo.”

Član 9.

U članu 13. stav (3) riječi: “Zakonom o srednjem obrazovanju” zamjenjuju su riječima: “Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo“.

Član 10.

U članu 14. stav (2) riječi: “Zakonom o srednjem obrazovanju” zamjenjuju su riječima: “Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo“.

U istom članu u stavu (3) tačka b) stavka 15. mijenja se i glasi: “Drugi poslovi po nalogu direktora 2-6.”

Član 11.

U članu 21. stav (2) - Profil i stručna sprema iza alineje: "- psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen II ciklus bolonjskog sistema studiranja" dodaje se alineja koja glasi: "- nastavnik praktične/stručno-teorijske nastave: VII stepen stručne spreme ili završen II ciklus bolonjskog sistema studiranja."

U istom stavu iza teksta: "spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni sticati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju." dodaje se rečenica koja glasi: "Izuzetno, nastavnici koji su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, a za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, a imaju završen najmanje I ciklus Bolonjskog sistema studiranja mogu se rješenjem ministra rasporediti na poslove asistenta u odjeljenju."

Član 12.

U članu 23. u stavu (1) stavka 12. riječi: “Poslovi javne nabavke” dodaje se broj “(3)”.

Iza stava (5) istog člana dodaje se stav (6) koji glasi:

"(6) Poslovi i radni zadaci za Sekretara koji se konkretno odnose na poslove javnih nabavki su u cilju zakonitog i pravičnog rada škole, da bi se isključila težina nepravilnosti koja je stepen povrede Zakona i podzakonskih akata iz oblasti javnih nabavki, posebno ukoliko je dokazana povreda osnovnih principa javnih nabavki definisanih Zakonom: trošenje javnih sredstava, pravedna i aktivna konkurencija među ponuđačima, jednak tretman (nediskriminacija), transparentnost. Poslovi javnih nabavki za koje je zadužen Sekretar škole odnose se na poslove pravne struke odnosno pravno-administrativne poslove".

Član 13.

U članu 24. U stavu (1) iza stavke broj 34. dodaje se stavka 35. koja glasi:

“"35. Poslovi javne nabavke (2)"

U istom članu u stavu (2) iza teksta: "može angažovati računovodstvenu agenciju." dodaje se rečenica: "Poslovi javnih nabavki za koje je zadužen Saradnik za finansijske i računovodstvene poslove odnose se na poslove ekonomske struke."

Član 14.

Član 26. briše se.

Član 15.

U članu 27. stav (2) riječi: "radnici zatečeni na poslovima radnika za servisno-tehničku podršku" zamjenjuju se riječima: "radnici zatečeni na poslovima domara ili rukovaoca centralnog grijanja"

U istom stavu dodaju se i riječi: „Broj izvršilaca: 1 izvršilac po smjeni.“

Član 16.

U članu 32. riječi: “Zakonom o srednjem obrazovanju, Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo” zamjenjuju su riječima: “Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo”.

Član 17.

U članu 33. stav (3) riječi: “Zakonom o srednjem obrazovanju” zamjenjuju su riječima: “Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo“.

Član 18.

U članu 34. stav (5) riječi: “Zakonom o srednjem obrazovanju” zamjenjuju su riječima: “Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo“.

Član 19.

U članu 35. stav (4) riječi: “Zakonom o srednjem obrazovanju KS i Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo” zamjenjuju su riječima: “Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Pravilnikom za prijem radnika u

radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo”.

U članu 35. stav (6) riječi: “Zakon o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo” zamjenjuju su riječima: “Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo”.

U članu 35. stav (7) riječi: “Zakon o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo” zamjenjuju su riječima: “Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo”.

Član 20.

Član 36. mijenja se i glasi:

“(Konkursna procedura)

- (1) Za zasnivanje radnog odnosa i zaključenje ugovora o radu nastavnika, stručnih saradnika, saranika i ostalih radnika obavezno se raspisuje konkurs nakon prethodno pribavljene saglasnosti ministra za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ministar).
- (2) Tekst saglasnosti za raspisivanje konkursa automatski se generiše i dostavlja školi putem Modula.
- (3) Saglasnost za raspisivanje konkursa obavezno sadrži tačan termin ili rok za njegovo raspisivanje i objavljivanje, a koji ne može biti kraći od deset dana.
- (4) Škola je obavezna da, u roku od dva radna dana od donošenja odluke o raspisivanju konkursa, u Modul unese elemente teksta konkursa koji nisu definisani u saglasnosti ministra, a propisani su zakonom i Pravilnikom za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, pri čemu se podaci iz saglasnosti, kao i profil i stručna sprema za svako pojedinačno radno mjesto automatski povlače iz Modula.
- (5) Ako Modul automatski ne povuče podatak koji se odnose na profil i stručnu spremu, Ministarstvo će, na zahtjev škole, odobriti naknadni unos tih podataka.
- (6) Sadržaj konkursa, registracija i prijava na konkurs, konkursna dokumentacija, bodovanje i odluka o prijemu aplikanta/kandidata propisani su Pravilnikom za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.
- (7) Kroz Modul, administrator sistema šalje tekst konkursa koji se objavljuje na službenoj internet stranici Ministarstva i istovremeno se dostavlja Javnoj ustanovi "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" (u daljem tekstu: Služba) radi objavljivanja na službenoj internet stranici Službe, uz obaveznu naznaku datuma isteka roka za prijavu na konkurs.
- (8) Konkurs ostaje objavljen na službenoj internet stranici Ministarstva tokom perioda za prijavu.
- (9) Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.
- (10) Aplikant/kandidat, prije podnošenja prijave na konkurs elektronski putem Modula, treba da se prethodno registruje u Modul u skladu sa odredbama člana 14. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.
- (11) Prilikom prijave na konkurs aplikant/kandidat je obavezan dodati dokumentaciju (obaveznu/dodatnu) u skladu sa odredbama člana 15. Pravilnika za prijem radnika u radni

odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

- (12) Direktor škole rješenjem imenuje i razrješava Komisiju škole koju čine tri člana: predsjednik sindikalne organizacije ili lice koje on ovlasti da umjesto njega bude ovlašteni predstavnik Sindikata, EMIS odgovorna osoba i jedan član iz reda radnika ustanove.
- (13) Rješenjem iz prethodnog stava ovog člana direktor škole istovremeno imenuje i zamjenske članove Komisije, koji će obavljati poslove članova Komisije u slučaju postojanja razloga za izuzeće iz člana 17. stav (4) ili drugih okolnosti objektivne spriječenosti iz Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.
- (14) Komisija po zaprimljenim prijavama postupa u skladu sa članom 17. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.
- (15) U skladu sa članom 18., odnosno 20. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo Modul generiše bodovnu listu aplikanata/kandidata i bodovnu listu aplikanata/kandidata - "Angažman iz penzije", odnosno konačnu listu aplikanata/kandidata i konačnu listu aplikanata/kandidata "Angažman iz penzije".
- (16) Na aplikante/kandidate, koji se na konkurs prijavljuju putem Modula kroz polje "Angažman iz penzije" primjenjuju se odredbe Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo i mogu zasnovati radni odnos na određeno vrijeme samo ukoliko nema aplikanata/kandidata na konačnoj listi iz člana 20. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, odnosno biti angažovani na način i pod uslovima utvrđenim u članu 7. stav (1) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo."

Član 21.

Iza člana 36. dodaje se novi član 36a. koji glasi:

„(Donošenje odluke o prijemu aplikanta/kandidata)

- (1) Aplikant/kandidat nakon izbora radnog mjesta ima obavezu da u roku od dva radna dana dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerenu kopiju dokumentacije koju je dodao u Modul prilikom apliciranja na konkurs, te ukoliko ne dostavi navedenu dokumentaciju smatra se da je odustao od radnog mjesta.
- (2) Direktor škole ili lice koje ovlasti direktor škole, pristupa Modulu i u roku od dva radna dana kroz postupak verifikacije potvrđuje da je dostavljena dokumentacija istovjetna dokumentaciji u Modulu, te donosi odluku o prijemu aplikanta/kandidata koja obavezno sadrži pouku o pravnom lijeku.
- (3) Ukoliko se u postupku iz stava (2) ovog člana utvrdi da dokumentacija unesena u Modul nije istovjetna dokumentaciji iz stava (1) ovog člana, tada lice iz stava (2) konstatuje u napomeni zbog čega dokumentacija nije verificirana.
- (4) U slučaju da aplikant/kandidat nije dostavio dokumentaciju u naznačenom roku, odnosno da dokumentacija nije verificirana, konkurs se poništava za navedenu poziciju.

- (5) Odluka iz stava (2) ovog člana, zajedno sa obavještenjem o rezultatima konkursa, unosi se u Modul i dostavlja se automatski putem Modula svim aplikantima/kandidatima na e-mail adrese unesene prilikom registracije u Modul.
- (6) Aplikanti/kandidati koji nisu zadovoljni odlukom iz stava (2) ovog člana, u roku od sedam dana od dana prijema odluke, imaju pravo na podnošenje žalbe školskom odboru.
- (7) Žalba se upućuje u pisanoj formi preporučeno putem pošte ili lično putem protokola škole.
- (8) Školski odbor je obavezan donijeti odluku o žalbi u roku od osam dana od prijema iste i istu dostaviti preporučeno putem pošte podnosiocu žalbe na adresu navedenu u prijavi u prilogu koje se dostavlja originalna odluka na koju je aplikant/kandidat izjavio žalbu.
- (9) Ukoliko školski odbor usvoji žalbu podnosioca kao osnovanu obavezan je donijeti odluku o poništenju konkursa za navedenu poziciju.
- (10) Za donošenje odluke o poništenju konkursa iz stava (9) ovog člana u žalbenom postupku potrebno je pribaviti saglasnost ministra.
- (11) Odluka školskog odbora je konačna i protiv iste nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti spor, podnošenjem tužbe Općinskom sudu u Sarajevu, u roku od 30 dana od dana prijema odluke.
- (12) Nakon konačnosti odluke iz stava (2) ovog člana, odnosno stava (11) ovog člana, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.”

Član 22.

- (1) U članu 38. stav (2) riječi: "pomoćnici direktora" mijenjaju se riječima koje glase: "pomoćnici direktora ili voditelji dijela nastavnog procesa, pomoćnici direktora ili voditelji dijela nastavnog procesa za međunarodne programe, pomoćnici direktora ili voditelji dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu, pomoćnici direktora ili voditelji dijela nastavnog procesa za školu u bolnici".
- (2) U stavu (3) u tekstu: “u daljem tekstu Pravilnika: Zakon” briše se riječ: “Pravilnika”.
- (3) Stavovi (12), (13), (14), (15) i (16) istog člana mijenjaju se i glase:
 "(12) Radnik koji je imenovan na funkciju pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za međunarodne programe, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za školu u bolnici i ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme u ustanovi, na njegov će zahtjev ugovor o radu mirovati do prestanka mandata.
- (13) Zahtjev iz prethodnog stava ovog člana pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa, pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za međunarodne programe, pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu, pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici podnosi direktoru u roku od 7 dana od imenovanja na funkciju pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za međunarodne programe, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za školu u bolnici, odnosno pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa, pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa

za međunarodne programe, pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu, pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici koji je u vrijeme donošenja Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja na funkciji pomoćnika direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa, pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za međunarodne programe, pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu, pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja.

- (14) U slučaju da je pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa, pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za međunarodne programe, pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu, pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici imenovan na navedenu funkciju sa nepunim radnim vremenom, direktor je obavezan da sa imenovanim zaključi Ugovor o radu na određeno vrijeme za poslove za koje ima zaključen osnovni ugovor za preostali dio radnog vremena.
- (15) Direktor, nakon donošenja Odluke o imenovanju pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za međunarodne programe, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za školu u bolnici i Odluke o mirovanju prava i obaveza iz radnog odnosa za pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za međunarodne programe, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za školu u bolnici, zaključuje ugovor o radu sa imenovanim za obavljanje poslova pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za međunarodne programe, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za školu u bolnici na period naveden u Odluci o imenovanju.
- (16) Radnik iz stava (12) ovog člana ima pravo vratiti se na rad u ustanovu u kojoj je prethodno radio, ako podnese pisani zahtjev za povratak na te poslove u roku od 7 dana od dana prestanka obavljanja poslova pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za međunarodne programe, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za školu u bolnici, u protivnom mu prestaje radni odnos."

Član 23.

Član 39. mijenja se i glasi:

„(Način definiranja radnog angažmana)

- (1) Nastavnici, stručni saradnici, saradnici i drugi radnici definiraju radni angažman ugovorom o radu.
- (2) Nastavnici, stručni saradnici, saradnici i drugi radnici upošljavaju se preuzimanjem nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i drugih radnika iz drugih škola sa spiska radnika za čijim je radom djelomično ili potpuno prestala potreba za osnovne i srednje škole koji se vodi u Ministarstvu.
- (3) Ukoliko se popunjavanje upražnjenog radnog mjesta ne može realizovati u skladu sa stavom (2) ovog člana, Škola obavezno raspisuje konkurs za popunu upražnjenih radnih mjesta u

skladu sa Pravilnikom za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Član 24.

U članu 40. stav (2) riječi: “Zakonom o srednjem obrazovanju” zamjenjuju su riječima: “Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo”.

Član 25.

U članu 41. stav (6): riječi " Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos " mijenjaju se riječima: "Pravilnikom za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo".

Član 26.

U članu 43. stav (1) riječi: “Zakona o srednjem obrazovanju” zamjenjuju su riječima: “Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo”.

U stavu (7) riječi: “Zakonom o srednjem obrazovanju” zamjenjuju su riječima: “Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo”.

Član 27.

U članu 49. stav (1) tačka h) riječi: "asistent u odjeljenju/grupi" mijenjaju se riječima: "asistent u odjeljenju".

Član 28.

U članu 54. stav (6) tačka c) riječi: “Zakonom o srednjem obrazovanju” zamjenjuju su riječima: “Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo”.

Član 29.

U članu 60. stav (4) nakon riječi "raspusta za učenike," dodaju se riječi: "odnosno u nenastavne dane".

Član 30.

U članu 68. stav (1) riječi: “Zakonom o srednjem obrazovanju” zamjenjuju su riječima: “Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo”.

Član 31.

U članu 73. stav (2) riječi: "pomoćnici direktora, voditelji dijela nastavnog procesa", mijenjaju se riječima: "pomoćnici direktora ili voditelji dijela nastavnog procesa, pomoćnici direktora ili voditelji dijela nastavnog procesa za međunarodne programe, pomoćnici direktora ili voditelji dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu, pomoćnici direktora ili voditelji dijela nastavnog procesa za školu u bolnici".

Član 32.

U članu 85. stav (1) riječi: “Zakonom o srednjem obrazovanju” zamjenjuju su riječima: “Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo”.

Član 33.

U članu 87. stav (9) mijenja se i glasi:

“(9) Za radna mjesta sa posebnim uvjetima rada radnika (angažiranim u hemijskom praktikumu, odnosno praktikumu za biologiju i fiziku, prostorima za sport i rad na otvorenom, radnici na praktičnoj nastavi, za rad sa otvorenim plamenom, medicinske sestre-tehničari, radnici na održavanju higijene, domari, radnici za servisno-tehničku podršku, noćni čuvari zaduženi za sigurnost, dnevni čuvari zaduženi za sigurnost, kuhari, pomoćni radnici u kuhinji, radnici na posluživanju obroka, radnici za logističku podršku i higijenu, povjerenici zaštite na radu, lica zadužena za provođenje mjera zaštite od požara i sl.) gdje je to Zakonom uređeno poslodavac je dužan osigurati odgovarajuću opremu propisanu zakonom, podzakonskim aktima i pedagoškim standardima i normativima.”

Član 34.

(1)U članu 118. stav (2) mijenja se i glasi:

“(2) Vrijednost koeficijenta složenosti posla platnog razreda (u daljnjem tekstu: koeficijent) određuje se na osnovu stručne spreme, radne sposobnosti, vještina, uvjeta rada i rezultata rada izraženih na osnovu radnog učinka.”

R/b	Platni razred	Poslovi – zvanja	Stepen stručne spreme	Koeficijent
1.	I	Direktor škole	VII, II ciklus bolonjskog procesa (240, 300 ECTS)	5,91
2.	II	Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa, pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za međunarodne programe, pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu, pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici	VII, II ciklus bolonjskog procesa (240, 300 ECTS)	5,18
3.	III	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tifolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tifolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom – programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	4,83

		grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog.		
4.	IV	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tifolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tifolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom – programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdoaudiolog.	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	4,60
5.	V	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tifolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tifolog - instruktor orijentacije kretanja,	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240,	4,48

		surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom – programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdoaudiolog.	300 ECTS)	
6.	VI	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tifolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tifolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom – programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdoaudiolog.	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	4,36
7.	VII	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik:	VI	4,48

		(zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom – programera), koordinator praktične nastave.		
8.	VIII	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom – programera), koordinator praktične nastave.	VI	4,36
9.	IX	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom – programera), koordinator praktične nastave.	VI	4,24
10.	X	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom – programera), koordinator praktične nastave.	VI	4,13
11.	XI	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, kooordinator praktične nastave.	V	4,13
12.	XII	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, kooordinator praktične nastave.	V	4,00
13.	XIII	Mentor: Nastavnik praktične nastave, kooordinator praktične nastave.	V	3,88
14.	XIV	Nastavnik praktične nastave, kooordinator praktične nastave.	V	3,83
15.	XV	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari;	IV	4,13
16.	XVI	Konsultant:	IV	4,00

		Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari;		
17.	XVII	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari;	IV	3,88
18.	XVIII	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari;	IV	3,83
19.	XIX	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštiner	IV	3,18
20.	XX	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštiner	IV	3,06
21.	XXI	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštiner	IV	2,94
22.	XXII	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica	III, IV ili V	2,90
23.	XXIII	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost	III ili IV	2,59
24.	XXIV	Radnik na održavanju higijene, model	NK	2,59

(2)Iza stava (5) dodaju se novi stavovi (6) i (7) koji glase:

"(6) Povjerenik za zaštitu na radu iz reda zaposlenih ima pravo na naknadu plaće u visini plaće koju ostvaruje kao da radi na poslovima za koje je zaključio ugovor o radu.

(7) Lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara ima pravo na naknadu plaće u visini plaće koju ostvaruje kao da radi na poslovima za koje je zaključio ugovor o radu."

Član 35.

U članu 120. stav (3) riječi: "poslovi kućnog majstora - domar, ložač, kuhar, vozač, domar/ložač/dnevni čuvar, vešerica, poslovi portira – dnevni, noćni čuvar, poslovi održavanja higijene objekta i opreme i poslovi posluživanja i sl." mijenjaju se riječima: "domar, radnik za servisno-tehničku podršku, dnevni čuvar zadužen za sigurnost noćni čuvar zadužen za sigurnost, vešerica, radnik za logističku podršku i higijenu, radnik na održavanju higijene, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka i sl."

Član 36.

Član 129. mijenja se i glasi:

“(1) Radniku u srednjoj školi pripada pravo na poseban dodatak uz plaću u visini do 25% njegove osnovne plaće po osnovu otežanih uvjeta rada utvrđenih ovim Kolektivnim ugovorom i koji su regulisani općim aktom škola u sljedećim slučajevima, i to:

- a) rad u dvije smjene u istom danu, po nalogu direktora, za svaki dan rada, ukoliko je pauza između smjena u trajanju četiri i više časova, radniku pripada poseban dodatak uz plaću u iznosu najmanje: 1% za svaki dan rada sedmično, a najviše 5% rada u toku radne sedmice njegove osnovne plaće, pri čemu se kao rad u dvije smjene ne smatraju: nastavnička i razredna vijeća, sjednice stručnih aktiva, roditeljski sastanci, informacije, pripreme učenika za takmičenja;
- b) rad sa više od tri nastavna predmeta, pripada pravo na poseban dodatak uz plaću po svakom narednom predmetu 1%, a najviše do 5% njegove osnovne plaće. Ukoliko radnik radi u više škola, pravo na poseban dodatak se utvrđuje sporazumom između škola, a ostvaruje u onoj školi sa kojom je prije sklopio ugovor o radu;
- c) rad u toku čitave školske godine samo u popodnevnoj smjeni po nalogu direktora pripada pravo na poseban dodatak uz plaću u iznosu od 2% njegove osnovne plaće;
- d) direktoru, radniku u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu (nastavnik, pedagog u centru, psiholog, logoped u centru, asistent u odjeljenju, surdoaudiolog, somatoped, oligofrenolog, fizioterapeut i medicinska sestra-tehničar) u ustanovama koje odgajaju i obrazuju djecu i učenike s teškoćama pripada pravo na poseban dodatak uz platu u iznosu od 15% njegove osnovne plate a ostalim radnicima u ustanovama koje odgajaju i obrazuju djecu i učenike s teškoćama pripada pravo na poseban dodatak uz platu u iznosu od 5% njegove osnovne plate;
- e) nastavniku u redovnim školama po osnovu rada sa učenicima s teškoćama sa kojima nastavnik radi na osnovu individualno prilagođenog programa (IPP), pripada pravo na poseban dodatak na plaću u iznosu od 2% osnovne plaće za rad sa svakim učenikom sa kojim realizira jedan čas sedmično, a najviše 15% osnovne plaće što se u slučaju da radnik radi u dvije ili više škola utvrđuje sporazumom između škola;
- f) rad na poslovima u nastavi za koje je potrebno osigurati stalnu primjenu sredstava zaštite na radu u laboratorijama, kabinetima i radioničkom prostoru u skladu sa Pravilnikom o zaštiti na radu, za svaki čas/sat takvog rada mjesečno pripada pravo na poseban dodatak na plaću u iznosu od 0,5%, a najviše 5% njegove osnovne plaće;
- g) nastavniku za specifičnosti izvođenja odgojno-obrazovne nastave u srednjim školama pripada pravo na poseban dodatak u iznosu od 3% njegove osnovne plaće;

- h) direktoru, pomoćniku direktora ili voditelju dijela nastavnog procesa, pomoćniku direktora ili voditelju dijela nastavnog procesa za međunarodne programe, pomoćniku direktora ili voditelju dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu, pomoćniku direktora ili voditelju dijela nastavnog procesa za školu u bolnici, sekretaru, saradniku za finansijske i računovodstvene poslove, administrativnom radniku pripada pravo na poseban dodatak uz plaću u iznosu od 4% njegove osnovne plaće. Radnicima iz ove tačke u školama sa više 60 radnika pripada pravo na dodatnih 1%, a sa više od 80 radnika na dodatnih 2%;
 - i) stručnim saradnicima u nastavi i članovima mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju (edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju), pripada pravo na poseban dodatak uz plaću u iznosu od 3% njegove osnovne plaće. Radnicima iz ove tačke koji rade u stručnom timu škole za podršku inkluzivnom obrazovanju, pripada pravo na dodatnih 1%;
 - j) nastavniku koji nastavu realizira u stacionarnim ustanovama "Škola u bolnici" pripada pravo na poseban dodatak u iznosu od 5% njegove osnovne plate;
 - k) radniku koji ima zasnovan radni odnos u dvije škole pripada pravo na poseban dodatak u iznosu od 2% njegove osnovne plaće;
 - l) radniku koji ima zasnovan radni odnos u tri škole pripada pravo na poseban dodatak u iznosu od 3% njegove osnovne plaće;
 - m) radniku koji ima zasnovan radni odnos u četiri i više škola pripada pravo na poseban dodatak u iznosu od 5% njegove osnovne plaće;
 - n) radniku koji radi u istoj ustanovi na različitim lokacijama u toku radnog dana pripada pravo na poseban dodatak u iznosu od 2 % njegove osnovne plaće.
- (2) Poseban dodatak iz stava (1) tačka e) ovog člana nije povezan s normom časova, već s brojem učenika s kojima nastavnik radi na osnovu IPP-a i brojem časova koje nastavnik sedmično realizira s njim, odnosno njima.
- (3) Posebni dodaci iz stava (1) ovog člana se utvrđuju za svaku školsku godinu, a isplaćuju se tokom cijele nastavne godine izuzev tački g), h) i i) koje se isplaćuju tokom cijele školske godine.
- (4) Platu iz stava (1) ovog člana čini osnovna plata (vrijednost koeficijenta složenosti poslova platnog razreda utvrđenog rješenjem o plati radnika umnožen s utvrđenom osnovicom za obračun plate iz člana 49. Kolektivnog ugovora) uvećana u skladu sa članom 51. Kolektivnog ugovora.
- (5) Poseban dodatak iz stava (1) tačke e) i i) ovog člana čini procentualni iznos osnovne plate iz stava (4) ovog člana za puno radno vrijeme bez obzira na koliko je sati radnik angažovan. Dodatak iz stava (1) tačka i) ovog člana radniku koji radi u stručnom timu škole u iznosu od 1%, a koji radi u više škola se isplaćuje samo u jednoj školi, što se utvrđuje sporazumom između škola.
- (6) Dodaci iz stava (1) ovog člana međusobno se ne isključuju, ali ne mogu prelaziti iznos od 25%."

Član 37.

U članu 189. stav (2) tačka i) riječi: "60 dana" mijenjaju se i glase: "30 dana"

Član 38.

U članu 196. stav (9) tačke b) i c) mijenjaju se i glase:

- "b) pomoćnik direktora ili voditelji dijela nastavnog procesa, pomoćnici direktora ili voditelji dijela nastavnog procesa za međunarodne programe, pomoćnici direktora ili voditelji dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu, pomoćnici direktora ili voditelji dijela nastavnog procesa za školu u bolnici, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, administrativni radnik i drugo administrativno osoblje rade hitne i neophodne poslove sa strankama;
- c) tehničko osoblje (radnici za servisno-tehničku podršku, dnevni čuvari zaduženi za sigurnost, noćni čuvari zaduženi za sigurnost) rade redovne poslove utvrđene pravilnikom o sistematizaciji poslova i radnih zadataka;"

Član 39.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju iste.

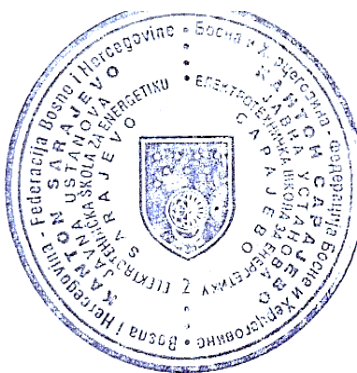
Član 40.

(Stupanje na snagu)

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavljivanja na oglasnoj ploči Škole, izuzev odredbi Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 8/25) koje će se primjenjivati od 01.05.2025. godine.

Broj: 01-34-769-1/2025

Sarajevo, 18.04.2025. godine



Predsjednik Školskog odbora

Ibrahimović Mirza

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 21.04.2025. godine, te stupa na snagu dana 29.04.2025. godine.